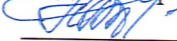


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

СОГЛАСОВАНО:


Педагог-организатор

 И.В. Маловичко

«26» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

 А.С. Дудник

«26» июня 2023 г.

Приказ от 26.06.2023 № 94-од



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (КУРАТОРОВ)»**

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей (кураторов) - это одна из форм управления воспитательной деятельностью в колледже, которая направлена на организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена. Методическое объединение обеспечивает взаимодействие классных руководителей (кураторов) всех учебных групп в решении вопросов содержания и организации воспитательной деятельности, а также повышение уровня педагогического мастерства молодых классных руководителей (кураторов).

Методическое объединение классных руководителей (кураторов) ГОУ СПО ЛНР «РТЭК» является объединением педагогических работников Колледжа – классных руководителей (кураторов) учебных групп.

1.2 Методическое объединение в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

1.3 Методическое объединение классных руководителей (кураторов) ГОУ СПО ЛНР «РТЭК» создаётся для реализации следующих целей:

- создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня;

- решение дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической и криминогенной ситуации.

1.4 В состав методического объединения классных руководителей (кураторов) входят все классные руководители (кураторы) учебных групп.

1.5 Состав методического объединения классных руководителей (кураторов) утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

1.6 Непосредственное руководство методическим объединением классных руководителей (кураторов) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе либо педагог-организатор.

2. Функции методического объединения классных руководителей (кураторов)

2.1 Организует коллективное планирование и анализ жизнедеятельности учебных групп.

2.2 Координирует воспитательную деятельность классных руководителей (кураторов) и организует их взаимодействие.

2.3 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся колледжа.

2.4 Организует освоение классными руководителями (кураторами) современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

2.5 Организует обсуждение социально-педагогических проблем деятельности, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей (кураторов).

2.6 Оказывает помощь в работе начинающим классным руководителям (кураторам).

2.7 Оказывает помощь в работе с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, и (или) состоящими на внешнем или внутреннем профилактическом учете («группа риска»).

2.8 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Колледжа о поощрении лучших классных руководителей (кураторов).

2.9 Обсуждение форм и методов воспитательной работы, применяемых классными руководителями (кураторов).

2.10 Формирование единых требований в вопросах воспитательной деятельности, принятие конструктивных решений.

2.11 Разработка и внедрение, корректировка системы документов по организации работы классного руководителя (куратора).

3. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей (кураторов)

3.1 Члены методического объединения классных руководителей (кураторов) имеют право:

- вносить на рассмотрение и участвовать в обсуждении вопросов по совершенствованию воспитательной работы в колледже;

- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации.

3.2 Члены методического объединения классных руководителей (кураторов) обязаны:

- участвовать в работе методического объединения;

- своевременно выполнять все решения методического объединения;

- своевременно составлять планы;

- своевременно предоставлять отчёты.

4. Функция руководителя методического объединения классных руководителей (кураторов)

4.1 Организует работу методического объединения.

4.2 Составляет годовой план работы.

4.3 Изучает работу классных руководителей (кураторов) учебных групп.

4.4 Организует контроль за качеством проводимых ими кураторских часов, мероприятий.

4.5 Организует взаимопосещение кураторских часов.

4.6 Ведет учёт и представляет отчёт педагогическому совету колледжа.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей (кураторов)

5.1 К участию в заседаниях методического объединения классных руководителей (кураторов) могут привлекаться лица, не входящие в его состав.

5.2 Заседания методического объединения классных руководителей (кураторов) оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем объединения.

5.3 Документация методического объединения классных руководителей (кураторов) хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе либо педагога-организатора.

5.4 К документации методического объединения классных руководителей (кураторов) относятся:

- список членов методического объединения классных руководителей (кураторов);

- годовой план работы;

- протоколы заседаний;

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей, кураторов; мониторинг

деятельности участников методического объединения.

5.5 Заседания методического объединения классных руководителей (кураторов) проводятся не реже двух раз в семестр.

5.6 Решения методического объединения классных руководителей (кураторов) по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (метром) лист(а/ов).

И. о. директора
ГОУ СПО ДНР «РТЭК»

А. С. Душин
2022

